8.- Lapela "diario de clase"

Programame permite xerar un "diario de clase" ben sexa <u>engadindo</u> os datos manualmente para cada día e hora ou ben "recuperándoos automáticamente" das UDIs que se teñan elaboradas no cartafol de traballo (ou noutros cartafoles e etapas usando o buscador). Este diario de clase, pretende servir de ferramenta para "planificar o día a día da aula" a partir das tarefas deseñadas nas UDIS.

A idea básica sobre a que está pensado este diario de clase, é que unha vez deseñada unha tarefa para levar a cabo a cabo dun determinado período, e planificada a mesma nunha UDI, poidas distribuír cando se levarán a cabo os diferentes exercicios (das actividades) ó longo dos diferentes días da semana. Tan só terás que escoller dito exercicio e automaticamente será incluído no diario de clase (incluídos os seus estándares, contidos, agrupamentos e recursos).

En caso de non ter creadas UDIs, ou no caso de quere incluír actividades/exercicios que non formen parte de ningunha das tarefas, poderás engadilo de forma manual (tendo que escoller tamén os seus estándares e contidos e cubrindo os restantes campos).

Finalmente poderás xerar dous tipos de documentos:

- Xerar táboa: incluirá a táboa de actividades/exercicios coas observacións de cada unha no reverso
- Xerar diario: Complementaria da anterior, incluirá tódalas actividades/exercicios por día así como os seus estándares e contidos (podendo elexir se incluír sós os ódigos ou tamén o texto dos mesmos) xunto cor recursos, agrupamentos e observacións.

As diferentes actividades/exercicios que vaias engadindo (xa sexa manualmente ou recuperándoa desde unha UDI do cartafol) así como as indicacións de "sen clase", poderás "marcalas" como plantilla de modo que poidas recuperar todas as marcadas deste xeito cando crees unha nova semana se así o desexas.

O diario de clase organízase por semanas dentro dun cartafol concreto, é dicir, cada cartafol ten o seu diario de clase diferente e dentro do mesmo terás tantas semanas como vaias creando.



Se vas a traballar con "plantillas" é moi cómodo crear unha semana chamada "plantillas" e engadir nela os elementos que vas a ir marcando como plantilla, de modo que poidas localizalos posteriormente sen problema, en lugar de ter que ir buscando nas diferentes semanas onde foches marcando como plantilla cada elemento.





Lembra que o diario de clase ten auto-gardado, polo que non tes que premer "gardar" en cada caso para almacenar os cambios, agás cando creas un exercicio/actividade ou sen clase por primeira vez e no horario da esquerda onde si terás que premer gardar.



Se nunha das horas inclúes o termo "recreo" ou a frase "hora de ler", a fila correspondente ás mesmas será amosada doutra cor diferenciadora. (é necesario recargar a semana para ver os cambios)

O diario de clase acepta como máximo 5 días á semana e entre 5 e 10 sesións (horas) aplicables a tódalas semanas do cartafol. Podes introducir tantos elementos como queiras en cada sesión. Podes cambiar o número de sesións na parte inferior da táboa así como mover a semana a outro dos cartafoles que teñas.





Crear "desde UDI", como "nova" ou "sen clase"

No caso de elexir **importar desde UDI** tan só terás que navegar entre as UDIs e elexir o exercicio a incorporar, nese momento aparecerá xa na sesión correspondente, poderás pulsar sobre ela para cambiala (sen afectar ó contido orixinal da UDI) como por exemplo para desmarcar algúns dos estándares da actividade, que non se traballan nese exercicio en concreto (lembra que tes a opción de "amosar só os marcados" na ventá que se abra)

Se se crea como **nova** ou **sen clase**, tan só haberá que completar os campos correspondentes e premer ENGADIR, verás como aparece na sesión correspondente, pulsando sobre ela poderás modificar os diferentes campos e xestionar os contidos e estándares da mesma.

Podes borrar calquera dos exercicios introducidos (sen afectar ó contido orixinal da UDI) escribindo "borrar" como nome do exercicio ou actividade e gardando os cambios.





Cando xestiones os estándares poderás ver "rapidamente" só os que están marcados premendo esta opción, na parte superior da venta de "xestionar estándares".

ver só os marcados

Esto é moi útil para cando se importa desde unha UDI xa que se asignan tódolos estándares da actividade ó exercicio en cuestión, sendo necesario ás veces desmarcar algúns deles que non se traballarán neste exercicio.

O funcionamento das caixas de xestión de estándares e contidos é idéntica a como se emprega na la pela UDIS.

Lembra que os cambios introducidos no caderno de clase relacionados cos estándares e contidos non afectarán á UDI orixinal, xa que se trata dunha copia dos mesmos. Pola contra, se os cambias na UDI e voltas a importar "desde UDI" xa aparecerán cos cambios.

"Crear desde UDI usando o buscador"

Cando creas desde UDI, por defecto aparecen as UDIS do cartafol de traballo "o cal sería o máis lóxico" ou ben podemos buscar entre as UDIS co buscador, pero en situacións especiais podermos precisar engadir elementos desde UDIS de outros cartafoles ou incluso entre etapas.

Nese caso pode empregarse o buscador, escollendo a etapa desexada "de ser o caso", e introducir un termo a buscar (buscará a palabra introducida no título da UDI)



Cando se "crea desde UDI" dunha etapa difrente, lóxicamente só de copiará a estructura, pero non os elementos curriculuares. Nestes casos aparece un aviso visual para lembralo.

