4.- Lapelas e sub-lapelas de navegación:

Prográmame organízase por lapelas (pestanas) e sub-lapelas nas que se irán completando os diferentes apartados de cada documento. Moitas delas irán aparecendo a medida que se atopen cubertas lapelas anteriores, por exemplo nas UDIs-UDs non aparecerán certas lapelas ata que se teñan cuberto algunhas previas, tal como se explicará posteriormente.

rafoles > 2020-2021 (Ei1 - Ei2)						/		
GRAMACIÓN E CURRÍCULO UDIS-UD	S DIARIO DE CLASE	ALUMNADO E GRUP	POS	ARQUIVOS	FORO	AXUDA	ŵ ć	
								XE
PROGRAMACI N PERFIL DE ÀREA	PERFIL COMPETENCIAL	A.C.S	CUALIFICAR ÁREAS le contribución ás CC	CUALIFICAR	COMPETENCIAS		RESTAURAR duriha copia das 04:00 h	ESQUEMA DE PROGRAMACIÓN

A lapela activa aparecerá marcada da mesma cor da caixa á que se corresponde. Tal como se pode ver, na última sub-lapela dalgunhas categorías será onde poderemos xerar os pdf e odt dos diferentes documentos.

Cada unha das diferentes zonas de traballo da aplicación (lapelas), ten asignada unha cor identificativa para poder localizar en cada intre en que parte da aplicación nos atopamos.

	ô		AXUDA	FORO	AROUNOS	IMNADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS	AMACIÓN E CURRÍCULO
	Ŧ	·π· •••	ANUM	TONO	ANGOLOG		DIVINO DE CENCE		
	Ģ	·#• 6	AXUDA	FORO	ARQUIVOS	JMNADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS	RAMACIÓN E CURRÍCULO
XERA									
RAR ESQUEMA DE as 54.00 h PROGRAMACIÓN	RESTAU la copia di	dun	3	COMPETENCIA procesos	AREAS CUALIFICA As CC po	A.C.S CUALIFICAR e contribución	PERFIL COMPETENCIAL	DE ÁREA	IOGRAMACIÓN PERFIL
	ô						anne anna 1 a	and the second	
	w.	.44. 🐲	AXUDA	FORO	ARQUIVOS	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS	IACIÓN E CURRICULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA	4-1	AL. DOCENTE	AXUDA 3.2 - AV	FORO 3.1 - RÚBRICA	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN	INADO E GRUPOS	TRUTURA 2 - TEMA,	UDIS-UDS	IACIÓN E CURRÍCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA	4.1	AL. DOCENTE	AXUDA	FORO 3.1 - RÚBRICA	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN	INADO E GRUPOS	TRUTURA 2 - TEMA,	IÓN 1 - EST	IACIÓN E CURRÌCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA	0	AL. DOCENTE	AXUDA 3.2 - AV	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO	ARQUIVOS	NADO E GRUPOS	TRUTURA 2 - TEMA, DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS	IACIÓN E CURRICULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA	4 - 1 0	AL. DOCENTE	AXUDA 3.2 - AV AXUDA	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS	HACIÓN E CURRÍCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA	0 0 0		AXUDA 3.2 - AV AXUDA AXUDA	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO FORO	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN ARQUIVOS ARQUIVOS	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS	HACIÓN E CURRÍCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA e de semana este aco será amoseda na AP persoalis do alumnado de Galicia?	() no nome () no nome ()	Incluss (oculta	AXUDA 3.2 - AV AXUDA AXUDA o de lei de p	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO FORO	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN ARQUIVOS ARQUIVOS COTIE	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS UDIS-UDS UDIS-UDS	HACIÓN E CURRÍCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA e de semana este son sent amosade na AP persoais do alumnado de Galicia?	 4 - 1 0 0 0 a datos p 	AL. DOCENTE IIII É	AXUDA 3.2 - AV AXUDA AXUDA o do lei do p	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO FORO Ces o protocol	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN ARQUIVOS ARQUIVOS COñe	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS UDIS-UDS	LACIÓN E CURRÍCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA o da semana esta son será amosada na AP porsoais do alumnado de Galicia? TIONAR ALUMNADO E GRUPOS	 4-1 4-1 1) no nome 0 0	AL. DOCENTE IIII COLUMN IIIIII COLUMN IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	AXUDA 3.2 - AV AXUDA AXUDA o da lei do p	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO FORO Ces o protocol	ARQUIVOS 3. AVALIACIÓN ARQUIVOS ARQUIVOS CORE VER SEGUIMENTO U	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS UDIS-UDS UDIS-UDS	IACIÓN E CURRÍCULO
FAMILIA SEGUIMENTO XERA o da semana esta soo seril amosada na AP porsoals do alumnado de Galicia tionar alumnado e grupos	 4-1 0 	AL. DOCENTE IIII COLUMN IIIII COLUMN IIIII COLUMN IIIII COLUMN	AXUDA 3.2 - AV AXUDA AXUDA o da lei do p AUIPOS COOP	FORO 3.1 - RÚBRICA FORO Ces o protocol D-UDIS Er	ARQUIVOS 3 AVALIACIÓN ARQUIVOS ARQUIVOS VER SEGUIMENTO U ARQUIVOS	NADO E GRUPOS	DIARIO DE CLASE	UDIS-UDS UDIS-UDS UDIS-UDS	IACIÓN E CURRÍCULO IJDS 0 - IDENTIFICAC MACIÓN E CURRÍCULO MACIÓN E CURRÍCULO CODTARIO REUN MACIÓN E CURRÍCULO REUN



4.1.-Sistema de autogardado dentro das lapelas e sub-lapelas:

Cando esteas traballando dentro da aplicación, en calquera das lapelas e as súas correspondente sub-lapelas, observarás como non é necesario que vaias premendo o botón "gardar" senón que a propia aplicación garda os cambios automaticamente.

Este proceso de autogardado efectúase en canto a aplicación detecta que se deixou de teclear durante un segundo, alertando ó usuario deste proceso a través dunha pequena animación situada no mesmo lugar que se atopa a opción de gardado manual.

gardando cambios...

Ó lado da opción de gardar, nalgunhas partes da aplicación, amosarase tamén a última vez en que o contido foi gardado.

GARDAR CAMBIOS (gardado por última vez ás 11:22:36)

A opción de gardado manual pode empregarse sempre que se desexe, téñase gardado ou non de forma automática o contido.

A introdución de porcentaxes no perfil de área ten un tempo de reacción do auto-gardado do dobre de duración do resto da web, por petición dos usuarios.

É posible que con determinadas versións dos navegadores (sen actualizar) ou con sistemas operativos non actualizados, a función de autogardado non funcione correctamente polo que recomendamos probes primeiramente se co teu navegador funciona esta funcionalidade e que, en caso contrario, empregues a opción de gardado manual. O sistema de autogardado pode fallar de forma esporádica se existe un problema de conexión a internet, se ben debería alertar cun erro deste feito.

Para verificar se efectivamente se se gardaron os cambios, tan só terás que premer sobre a lapela ou sub-lapela na que te atopes para recargar o contido, deste xeito comprobarás se foron gardados ou non.

www.recursoseducativos.net efectúa copias de seguridade de tódalas aplicacións que contén, incluído obviamente PROGRÁMAME, cada madrugada, almacenando sempre as últimas dez copias de seguridade, para garantir que non se perda ningún dato por un erro ou problema do servidor. Podes recuperalas desde a opción correspondente, alomenos dos 30 últimos días.

En todo caso recomendamos almacenar offline, no teu disco duro ou medio extraíble, as versións en pdf e odt dos documentos xerados pola aplicación, para maior seguridade.

